



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE BENS/SERVIÇOS

Secretaria Municipal: Administração	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Departamento de Recursos Humanos	
Responsável pela elaboração: Matheus Padão da Silva	Cargo: ASSESSOR
E-mail: matheuspadao@hotmail.com	Telefone: (55) 9 9927- 0525

1. Objeto:

☐ Serviço não continuado

☒ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

☐ Material de consumo

☐ Material permanente/equipamento

☐ Obra

☐ Serviço comum de engenharia

Contratação de empresa especializada para a **prestação de serviços continuados em saúde e segurança do trabalho**, compreendendo a **elaboração, implementação, monitoramento e atualização permanente** dos programas, laudos, sistemas e rotinas técnicas exigidos pelas **Normas Regulamentadoras (NRs)**, pela legislação trabalhista e previdenciária e pelas **obrigações acessórias relacionadas ao eSocial**, abrangendo todos os cargos, setores, ambientes e atividades desenvolvidas no âmbito da Administração Municipal.

Os serviços incluem, entre outros, a **assessoria técnica mensal**, a elaboração e atualização do **LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho**, do **LIP – Laudo Individual de Insalubridade**, do **PGR/GRO – Programa de Gerenciamento de Riscos** e do **PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**, bem como o suporte técnico necessário ao cumprimento das exigências legais e regulamentares.

2. Justificativa/descrição da necessidade da contratação

A presente contratação é necessária para garantir que o Município mantenha-se em **conformidade permanente com a legislação trabalhista, previdenciária e de saúde e segurança do trabalho**, atendendo às Normas Regulamentadoras (NRs), às obrigações acessórias relacionadas ao eSocial e às exigências dos órgãos fiscalizadores.

A diversidade de setores, cargos, atividades e ambientes de trabalho existentes na Administração Municipal impõe a necessidade de **acompanhamento técnico contínuo**, bem como da elaboração, implementação, monitoramento e atualização permanente dos programas e laudos legalmente exigidos, tais como LTCAT, LIP, PGR/GRO e PCMSO, de forma integrada e padronizada.

A quantidade estimada decorre da própria estrutura administrativa do Município, que possui quadro funcional amplo e heterogêneo, demandando atendimento técnico mensal e a manutenção dos programas e laudos obrigatórios, sempre que houver alterações nos ambientes, processos ou condições de trabalho. Trata-se, portanto, de contratação consciente, voltada à manutenção da regularidade institucional, sem formação de estoques ou contratações desnecessárias.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

A prioridade da contratação é **máxima**, uma vez que a inexistência ou interrupção desses serviços pode acarretar **descumprimento de obrigações legais**, inconsistências no envio de informações ao eSocial, autuações e sanções por órgãos de fiscalização, responsabilização administrativa do Município, além de **riscos à saúde e à segurança dos servidores**.

O atraso na contratação comprometeria a atualização dos laudos e programas obrigatórios, fragilizaria a gestão dos riscos ocupacionais e poderia resultar em prejuízos legais, operacionais e financeiros à Administração Pública.

3. Descrições, quantidades e valores

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR TOTAL
1	Assessoria mensal em Saúde e Segurança do Trabalho , incluindo reavaliação técnica dos ambientes de trabalho sempre que houver alteração nos processos, layout, máquinas ou agentes físicos, químicos ou biológicos.	Não se aplica	Serviço mensal	12	R\$ 138.531,00
2	LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho , elaborado conforme legislação vigente e adaptado ao eSocial.	Não se aplica	Serviço	1	R\$ 10.750,00
3	LIP – Laudo Individual de Insalubridade , elaborado e atualizado conforme NR-15 e NR-16, por profissional legalmente habilitado.	Não se aplica	Serviço	1	R\$ 9.250,00
4	PGR/GRO – Programa de Gerenciamento de Riscos , incluindo elaboração, planejamento e assistência técnica na implantação.	Não se aplica	Serviço	1	R\$ 10.750,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

5	PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional , incluindo elaboração, implementação, monitoramento e revisão anual, conforme NR-07.	Não se aplica	Serviço	1	R\$ 9.050,00
---	---	---------------	---------	---	---------------------

4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega/ Execução:

Serviço de natureza **continuada**, com execução imediata após a assinatura do contrato, pelo prazo estabelecido no instrumento contratual, compreendendo assessoria mensal e a elaboração, implementação, monitoramento e atualização permanente dos programas e laudos obrigatórios.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Os laudos técnicos, relatórios, programas e demais documentos decorrentes da execução contratual deverão ser entregues, em meio físico e/ou digital, conforme definido pela Administração, no **Departamento de Recursos Humanos – Secretaria Municipal de Administração (SAD)**, sito à **Rua Ver. Eurico Batista da Silva, nº 64 – Centro, Município de São Borja/RS, CEP 97600-000**, ou por meio das vias institucionais: telefone **(55) 3431-4080** e e-mail **drh@saoborja.rs.gov.br**.

As visitas técnicas e atendimentos presenciais ocorrerão nos locais indicados pela Administração Municipal, conforme cronograma definido em conjunto com a fiscalização do contrato, dentro do horário de expediente do Município.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Planejamento, Obras e Projetos/**SMPOP**.

Técnico em Segurança do Trabalho: PEDRO HENRIQUE RITTER FALCÃO

4.4. Prazo para pagamento: O pagamento será realizado **após o recebimento provisório e o recebimento definitivo dos serviços**, mediante verificação da conformidade dos serviços executados e dos documentos apresentados, bem como após a validação técnica quanto ao cumprimento das Normas Regulamentadoras (NRs) e da regularidade da execução contratual, nos termos estabelecidos no Termo de Referência e na legislação vigente.

São Borja/RS, 05 de Dezembro de 2025.

Responsável pela Formalização da Demanda: Pedro Henrique Ritter Falcão (Técnico em Segurança do Trabalho).

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

() Defiro
() Indefero

(Secretária Municipal)